

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: M.P.G. Mous  
BIG-registraties: 59050573425  
Basisopleiding: Gezondheidszorgpsycholoog BIG  
Persoonlijk e-mailadres: r.mous@hollatimmermans.nl  
AGB-code persoonlijk: 94000854

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologenpraktijk Holla&Timmermans  
E-mailadres: info@hollatimmermans.nl  
KvK nummer: 72505168  
Website: www.hollatimmermans.nl  
AGB-code praktijk: 94064473

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
Categorie A  
Categorie B

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

**3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:**

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Patiënten kunnen bij mij terecht voor kortdurende behandelingen en langer durende behandelingen. Ze kunnen hierbij voor uiteenlopende psychische klachten behandeld worden.

Patiënten kunnen onder andere met de volgende psychische problematiek in onze praktijk terecht: Depressieve stemming, angsten, paniekaanvallen, fobieën, posttraumatische stress en angst na ingrijpende gebeurtenissen, eigenschappen in de persoonlijkheid die tot problemen leiden voor de patiënt zelf of voor anderen in hun omgeving, problemen in de emotieregulatie, psychosomatische klachten, overspannenheid en burn-out, dwangmatig handelen of terugkerende negatieve

gedachten, onbegrepen lichamelijke klachten en overige psychische klachten. Wanneer passend geacht wordt in overeenstemming met de patiënt ook naasten / de omgeving bij de behandeling betrokken.

Behandelvormen en technieken waar ik gebruik van maak in behandelingen zijn onder meer:  
- CGT (Cognitieve Gedragstherapie)- EMDR (Eye Movement Desensitization and Reprocessing)- Clientgerichte psychotherapie- Kortdurende psychodynamische psychotherapie- eHealth behandeling- Schemagerichte therapie- ACT (Acceptance and Commitment Therapy)- Verwerkingsgerichte therapie- Motiverende gespreksvoering  
Op onze website vindt u alle collega's die in onze praktijk werkzaam zijn met hun kwalificatie

**3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Aandachtstekort- en gedrag

Pervasief

Overige kindertijd

Depressie

Bipolair en overig

Angst

Restgroep diagnoses

Dissociatieve stoornissen

Genderidentiteitsstoornissen

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Seksuele problemen

Slaapstoornissen

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

Eetstoornis

**4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

**Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: mw. drs. M.P.G. Mous

BIG-registratienummer: 59050573425

**Indicerend regiebehandelaar 2**

Naam: mw. drs. S. Holla

BIG-registratienummer: 29916562425

**Indicerend regiebehandelaar 3**

Naam: dhr. T.A.W. Timmermans

BIG-registratienummer: 29915060116

**Indicerend regiebehandelaar 4**

Naam: mw. drs. F.R. Mosterd

BIG-registratienummer: 79062498425

**Indicerend regiebehandelaar 5**

Naam: mw. drs. U.C.G.M. Thomas

BIG-registratienummer: 49911187725

**Indicerend regiebehandelaar 6**

Naam: dhr. drs. P.de Luset

BIG-registratienummer: 39913567225

**Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: mw. drs. M.P.G. Mous  
BIG-registratienummer: 59050573425

### **Coördinerend regiebehandelaar 2**

Naam: mw. drs. S. Holla  
BIG-registratienummer: 29916562425

### **Coördinerend regiebehandelaar 3**

Naam: dhr. T.A.W. Timmermans  
BIG-registratienummer: 29915060116

### **Coördinerend regiebehandelaar 4**

Naam: mw. drs. F.R. Mosterd  
BIG-registratienummer: 79062498425

### **Coördinerend regiebehandelaar 5**

Naam: mw. drs. U.C.G.M. Thomas  
BIG-registratienummer: 49911187725

### **Coördinerend regiebehandelaar 6**

Naam: dhr. drs. P.de Luset  
BIG-registratienummer: 39913567225

## **5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
ggz-instellingen  
Zorggroep(en)

### **5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

huisartsen en vrijgevestigde Gezondheidszorg psychologen, psychotherapeuten en klinisch psychologen in Lienden en omliggende dorpen. Vanwege privacy redenen zijn de namen en BIG registraties niet opgenomen.

GGZ instellingen:

Pro Persona Tiel

Iriszorg Tiel

Zorggroep:

Psydzorg Rivierenland

### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Met huisartsen: informatie, overleg en rapportage bij aanmelding en verwijzing van cliënten en bij afsluiting van behandeltraject.

Met collega psychologen en met instelling Pro Persona : overleg en schriftelijke informatie als cliënt een behandeling nodig heeft in gespecialiseerde GGZ. Overigens gaat daaraan vooraf verwijzing door huisarts van cliënt.

Ook is er collegiale consultatie voor POH GGz' s geregeld in een contract met de huisartsen BV Gezond Rivierenland.

Met zorggroep Psydzorg Rivierenland: samenwerkingsafspraken regio breed voor aansluiting van behandeling in zorgketen GGZ voor patiënten in het Betuws Rivierenland. Dit betreft op en afschaling

in de echelons, consultatie, medicatie en opvang bij crisis. Afspraken zijn gemaakt met met zorggroep van huisartsen Gezond Rivierenland, met Pro Persona incl. acute dienst en Indigo in Tiel en met de zorggroep van vrij gevestigde psychologen Psy zorg Rivierenland.

Deze partijen komen geregeld bij elkaar in een regionaal platform GGz. Stichting Mura initieert het platform GGz en is voorzitter.

**5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Huisartsenpost Tiel en Acute Dienst van Pro Persona Tiel ( zie upload samenwerkingsafspraken Rivierenland)

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Ja, welke: Huisartsenpost Tiel en Acute Dienst van Pro Persona Tiel

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

In mijn rol als regiebehandelaar in de ggz is het noodzakelijk om, vanuit de verplichtingen die voortvloeien uit de visitatie van mijn beroepsvereniging(en), deel te nemen aan lerende netwerken met mijn collega's uit dezelfde beroepsgroep. Derhalve organiseren wij tweewekelijkse intervisiebijeenkomsten binnen onze praktijk. Hierin komen uiteenlopende onderwerpen en thema's aan bod. Onder meer mw. S. Holla, dhr. T. Timmermans, mw. F. Mosterd, mw. U. Thomas en dhr. P. de Luset nemen deel aan deze bijeenkomsten. Voorts vorm ik samen met een twee andere GZ-psychologen een intervisiegroep, waarbij we met een frequentie van een maal per 4 weken samen komen om onder meer casuïstiek, diagnostiek en indicatiestelling uit te wisselen, de nieuwste wetenschappelijkste inzichten of interessante onderwerpen te delen en te reflecteren op ieders professionele ontwikkeling.

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

In bovenstaande lerende netwerken (zie 5f) wordt op diverse wijzen invulling gegeven aan het samen

leren en verbeteren van de psychologische zorg. Dat kan zijn met collega's met dezelfde discipline, zoals mw. S. Holla, dhr. T. Timmermans, , mw. F. Mosterd, mw. U. Thomas en dhr. P. de Luset. Daarnaast bestaat er ook een lerend netwerk geïnitieerd door e Zorggroep Gezond Rivierenland en georganiseerd door de Praktijkondersteuners GGZ van deze zorggroep. Dit lerend netwerk bestaat uit meerdere disciplines zoals huisartsen, praktijkondersteuners, medewerkers Sociaal Domein en andere disciplines in de ketenzorg. In het lerende netwerk kunnen bijvoorbeeld casuïstiek, complicaties, benchmarks en inhoudelijke thema's aan de orde komen.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: Ik heb contracten met de volgende overkoepelende zorgverzekeraars: -Zilveren Kruis/Achmea -DSW -Multizorg -VGZ - Menzis -CZ - Caresq (zie ook <https://www.hollatimmermans.nl/kosten-en-vergoeding/verzekerde-zorg>)

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk. Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk. Ik hanteer voorwaarden en een tarief

voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk. Link naar website met de behandelartikelen, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: [www.hollatimmermans.nl](http://www.hollatimmermans.nl)

## **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

[https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft\\_uploader/userfiles/files/Kwaliteitscriteria.pdf](https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/Kwaliteitscriteria.pdf)

## **9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Opmerkingen of klachten over mijn behandeling kunnen cliënten per telefoon, mail of brief indienen. In eerste instantie zal ik deze zelf met cliënt bespreken.

Als er niet tot een bevredigende afhandeling van de klacht gekomen kan worden, dan kan de cliënt zich wenden tot de klachtenregeling of de geschillenregeling van mijn beroepsgroep.

LVVP klachten en geschillen regeling

NIP klachten en geschillen regeling

**Link naar website:**

[https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft\\_uploader/userfiles/files/klachtenreglement%20LVVP%20](https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/klachtenreglement%20LVVP%20)

<http://psynip.nl/beroepsethiek/de-beroepscode/de-beroepscode.html>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid (in geval van urgentie) gedurende de vakantie en ziekte terecht bij:

- Dhr. drs. T.A.W. Timmermans, Koningin Beatrixplein 18, 4033 GX Lienden, Tel: 0344-600411

- Mw. drs. M. Mous, Koningin Beatrixplein 18, 4033 GX Lienden, Tel: 0344-600411

- Mw. drs. F. Mosterd, Koningin Beatrixplein 18, 4033 GX Lienden, Tel: 0344-600411

- Mw. drs. U. Thomas, Koningin Beatrixplein 18, 4033 GX Lienden, Tel: 0344-600411

- Dhr. drs. P. de Luset, Koningin Beatrixplein 18, 4033 GX Lienden, Tel: 0344-600411

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: Link naar wachttijden voor intake en behandeling: [www.hollatimmermans.nl](http://www.hollatimmermans.nl)

### **12. Aanmelding en intake**

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):**

Cliënten kunnen aanmelden in het telefonisch spreekuur of met aanmeldingsformulier via de website. Cliënten worden te woord gestaan door een van de zes regiebehandelaars/ Gz psychologen of krijgen een mail van een van de zes regiebehandelaars. Tijdens de telefonische aanmelding worden de bereikbaarheidsgegevens van cliënt genoteerd, er vindt een kort gesprek plaats over de hulpvraag en de reden van verwijzing door de huisarts/ POH GGZ. Ook wordt direct de eerste afspraak voor intake vastgelegd in de agenda van een van de zes regiebehandelaars. Van deze eerste afspraak ontvangt de cliënt een bevestiging per mail of per post.

In het eerste gesprek/intake licht de cliënt zijn of haar situatie toe en legt de problematiek voor. De regiebehandelaar stelt de voorlopige diagnose en bespreekt wat zij kan doen voor de cliënt. Als de cliënt bij ons aan het goede adres is maken we vervolgsafspraken. Na intake volgt zo nodig aanvullende diagnostiek en wordt met cliënt een behandelplan opgesteld.

**12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

### **13. Behandeling**

**13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Na de intake wordt een terugkoppeling gegeven over de bevindingen uit intake en testdiagnostiek. Daarna wordt het behandelplan aan de cliënt voorgelegd. Wanneer client dit wenst kan een naaste bij dit gesprek aanwezig zijn. In het terugkoppelingsgesprek wordt psycho -educatie gegeven over de diagnose en het voorgestelde behandelplan. Tijdens de behandeling bespreek ik met cliënt de voortgang bij het begin van ieder contact. Na uitwisseling en afstemming wordt de sessie voortgezet met een volgende interventie volgens behandelplan. Telkens na 5 sessies wordt de voortgang van de behandeling geëvalueerd. Zo nodig worden behandelplan en behandeldoelen bijgesteld. Bij afsluiting van het zorgtraject vindt met cliënt en naar wens diens naaste een afsluitend gesprek plaats waarin het totale behandelresultaat besproken wordt. Ook wordt advies gegeven om terugval te voorkomen en het behandelresultaat te behouden

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

In de intake fase is testdiagnostiek zo nodig onderdeel van het intakeproces. De bevindingen uit intake en test diagnostiek vormen de basis voor de diagnose en het behandelplan. De voortgang van de behandeling evalueer ik met cliënt telkens na 5 sessies in een voortgangsbespreking/ evaluatie van het behandelplan. Zo nodig worden behandelplan en behandeldoelen bijgesteld. Bij intake wordt de ROM vragenlijst OQ 45 of SCL -90 en de zorgvraagtypering afgenomen. Aan het einde van de behandeling gebeurt dit weer.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

De voortgang van de behandeling evalueer ik met cliënt telkens na 5 sessies in een voortgangsbespreking/ evaluatie van het behandelplan.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Tijdens de voortgangsbespreking/ evaluatie na 5 gesprekken en aan het einde van het behandeltraject. Ook vult de cliënt dan een korte klanttevredenheidsvragenlijst in, CQi.

## **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: M.P.G. Mous

Plaats: Lienden

Datum: 22-6-2022

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja